

【提出書類チェックシート】

- 学術奨励金の申請書類を提出する際は、以下の要領に従った提出書類の確認を行ってください。
- 本チェックシートを用いて、申請に必要な提出書類を確認して下さい。

番号	提出書類名	部数	チェック
1	応募申込書の原本	1	
2	印刷公表済みの代表的な論文 1 編	1	
3	希望金額と使途明細書	1	
4	推薦書の原本	1	
—	※上記原本 1～4 を順に並べクリアファイルに入れる	—	
5	下記①、②、③、④を順に並べセットにしたもの ※各 1 部をセット後、上部中央をクリップ留め	6	
5-①	応募申込書のコピー		
5-②	希望金額と使途明細書のコピー		
5-③	推薦書のコピー		
5-④	印刷公表済みの代表的な論文 1 編のコピー		
6	応募記入シート(Excel)を財団宛にメールで送った	—	

※ 1) 審査に当たって、別途資料の提出をお願いすることがあります。

※ 2) 提出書類の返却はいたしません。